**13.10.2016Г. №92**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОЛЬХОНСКИЙ РАЙОН**

**ОНГУРЕНСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ –**

**ГЛАВА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ О ВОЗНИКНОВЕНИИ И УВЕДОМЛЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В АДМИНИСТРАЦИИ ОНГУРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке уведомления о возникновении и уведомления конфликта интересов в администрации Онгуренского муниципального образования (приложение N1).

2. Специалисту по управлению делами ознакомить сотрудников администрации с настоящим Постановлением.

3. Контроль над исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Онгуренского

С.Э.Хелтухеев

Приложение N1

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением главы администрации

Онгуренского муниципального образования

от «13» октября 2016 года. N 92

**ПОРЯДОК уведомления о возникновении и уведомления конфликта интересов на муниципальной службе**

1.Муниципальный служащий обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2.Муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить своего руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно (приложение 2)

3.Представитель нанимателя, если ему стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулировании конфликта интересов.

4.Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. В случае, если муниципальный служащий владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), он обязан в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 1**

к Порядку уведомления о возникновении и уведомления

конфликта интересов на муниципальной службе

Главе администрации

Онгуренского муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее Закона) я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

настоящим уведомляю об обращении ко мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов стороной, которая является муниципальной служащей, а именно

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным действиям)

Дата Подпись

Уведомление зарегистрировано

в Журнале регистрации

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф,и,о, должность ответственного лица)

**Приложение № 2**

к Порядку уведомления о возникновении и уведомления

конфликта интересов на муниципальной службе

**ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ**

о фактах обращения в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов стороной, которая является муниципальной служащей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Уведомление**  **№** | **Ф, и, о, должность лица, подавшего уведомление**  **дата** | **Наименование структурного подразделения** | **Примечание** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |