Приложение № к постановлению

администрации ОРМО

Приложение 1

к муниципальной программе ОРМО

«Совершенствование механизмов

муниципального управления в

ОРМО»на 2014-2017 годы

**ПАСПОРТ**

**ПОДПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЭРА РАЙОНА И АДМИНИСТРАЦИИ ОРМО» на 2014-2017годы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Совершенствование механизмов муниципального управления в Ольхонском районном муниципальном образовании на 2014-2017 годы |
| Наименование подпрограммы | «Обеспечение деятельности мэра района, администрации ОРМО» на 2014-2017 годы |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация ОРМО |
| Участники подпрограммы | Внутриструктурные отделы администрации ОРМО и КУМИиПТ; КУСС ОРМО |
| Цель подпрограммы | Обеспечение эффективной деятельности администрации района |
| Задачи подпрограммы | |  | | --- | | 1. Создание необходимых условий для эффективной работы мэра района, администрации ОРМО и ее структурных подразделений.  2. Материально-техническое, финансовое обеспечение деятельности мэра района, отделов, КУМИ и ПТ администрации ОРМО.  3. Повышение эффективности в области земельно-имущественных отношений и управления муниципальным имуществом.  4. Развитие инвестиционной политики в ОРМО.  5. Стимулирование и поощрение граждан, организаций за вклад в развитие района | | 6. Обеспечение исполнения переданных полномочий поселений района в соответствии с соглашениями о передаче полномочий.  7. Исполнение принятых социальных гарантий по выплате муниципальной пенсии  8. Управление резервным фондом администрации ОРМО | |
| Сроки реализации подпрограммы | 2014-2017 годы |
| Целевые показатели подпрограммы | 1. Отсутствие замечаний мэра района на работу отделов, КУМИ и ПТ (да-1, нет-0) 2. Наличие выявленных контролирующими органами и зафиксированных нарушений (да-0, нет -1) 3. Исполнение плана доходов от использования муниципального имущества (да-1, нет-0) 4. Наличие схемы территориального планирования ОРМО (да-1, нет-0) |
| Перечень основных мероприятий, входящих в состав подпрограммы муниципальной программы | 1. Обеспечение реализации полномочий мэра района, администрации ОРМО. 2. Реализация полномочий администрации ОРМО по управлению и распоряжению землями и земельными участками, управлению муниципальным имуществом. 3. Реализация полномочий администрации района в сфере инвестиционной политики в ОРМО. 4. Награждение Почетной грамотой и Благодарностью мэра района. 5. Исполнение переданных полномочий поселений района администрацией ОРМО. 6. Выплата муниципальной пенсии. 7. Обеспечение непредвиденных расходов за счет средств резервного фонда. |
| Перечень ведомственных целевых программ, входящих в состав подпрограммы | Не предусмотрено |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы муниципальной программы | Общий объем финансирования составляет 65559,3 тыс. рублей, в том числе:  2014 год– 22686,9 тыс.рублей.  2015год – 20316,3 тыс. рублей  2016 год –11311,7 тыс. рублей  2017 год – 11244,4 тыс. рублей  Объем финансирования за счет средств районного бюджета составляет 64538,0 тыс. рублей, в том числе:  2014 год – 22063,8 тыс. рублей  2015 год – 19918,1 тыс. рублей  2016 год – 14603,3 тыс. рублей  2017 год – 11244,4 тыс.рублей.  Объем финансирования за счет средств бюджетов поселений составляет 1021,3 тыс. рублей, в том числе:  2014 год – 623,1 тыс. рублей  2015 год – 398,2 тыс. рублей  2016 год –0 тыс. рублей  2017 год– 0 тыс.руб |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы муниципальной программы | Качественное выполнение возложенных функций отделами администрации ОРМО, КУМИ и ПТ администрации ОРМО (оценка мэра района по качеству выполнения возложенных функций по методике, установленной правовым актом администрации ОРМО) |

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ

Целью подпрограммы «Обеспечение деятельности мэра района и администрации ОРМО» является обеспечение эффективной деятельности администрации района, включающей исполнение полномочий мэра района, деятельность внутриструктурных отделов администрации ОРМО и Комитета по управлению муниципальным имуществом и планировке территории в рамках установленных законодательством полномочий администрации ОРМО.

Для обеспечения реализации поставленных целей администрации района необходимо выполнение следующих задач:

1. Создание необходимых условий для эффективной работы мэра района, содействие мэру района в развитии муниципального управления.

2. Материально-техническое, финансовое обеспечение деятельности мэра района, отделов, КУМИ и ПТ администрации ОРМО.

3. Повышение эффективности в области земельно-имущественных отношений и управления муниципальным имуществом.

4. Развитие инвестиционной политики в ОРМО.

5. Стимулирование и поощрение граждан, организаций за вклад в развитие района.

6. Обеспечение исполнения переданных полномочий поселений района в соответствии с соглашениями о передаче полномочий.

7. Исполнение принятых социальных гарантий по выплате муниципальной пенсии.

8. Управление резервным фондом администрации ОРМО.

Для оценки эффективности подпрограммы целевые показатели (индикаторы) определены приложением 1.

Сроки реализации программы 2014 – 2017годы.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ

Основные мероприятия подпрограммы «Обеспечение деятельности мэра района, администрации ОРМО» на 2014-2017 годы муниципальной программы «Повышение эффективности механизмов управления социально-экономическим развитием ОРМО» определены приложением 2.

В соответствии с целями подпрограммы в течение срока ее реализации предполагается осуществить следующие основные мероприятия:

1. По реализации задачи 1-2 запланировано основное мероприятие «Обеспечение реализации полномочий мэра района, администрации ОРМО», предусматривающее повышение эффективности исполнения возложенных функций отделом правового и организационно-технического обеспечения, отделом учета и отчетности, административно-хозяйственной группой администрации ОРМО. В рамках мероприятия планируется:

1) организация подготовки проектов решений районной Думы;

2) осуществление правового обеспечения деятельности мэра района при реализации его полномочий как высшего должностного лица муниципального образования, а также правового обеспечения деятельности администрации ОРМО;

3) защита интересов мэра района при реализации его полномочий как высшего должностного лица муниципального образования, а также интересов администрации ОРМО в судебных органах;

4) организация осуществления антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов ОРМО, а также их проектов;

5) организация подготовки материалов для публичных выступлений мэра района;

6) обеспечение деятельности совещательных и координационных органов при мэре района и администрации ОРМО во взаимодействии со структурными подразделениями администрации района;

7) организация подготовки предложений мэру района об обеспечении согласованного функционирования и взаимодействия органов (отделов) администрации ОРМО;

8) координация деятельности правовых (юридических) структурных подразделений (должностных лиц по правовым вопросам) администрации ОРМО;

9) обеспечение взаимодействия мэра района и администрации ОРМО с политическими партиями, общественными и религиозными объединениями, профессиональными союзами, средствами массовой информации и иными организациями (объединениями) и гражданами;

10) обеспечение диалога со структурами гражданского общества ОРМО, содействие их развитию и укреплению;

11) обеспечение взаимодействия мэра района и администрации ОРМО с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований;

12) обеспечение взаимодействия мэра района и администрации ОРМО с губернатором Иркутской области, аппаратом губернатора Иркутской области;

13) организация подготовки предложений мэру района по повышению эффективности муниципальной службы в ОРМО;

14) содействие мэру района в реализации его полномочий по кадровой политике;

15) обеспечение реализации мэром района его полномочий, касающихся представления к государственным наградам Российской Федерации, наградам Иркутской области, иных предусмотренных законодательством поощрений, награждения Почетной грамотой и Благодарностью мэра района;

16) организация подготовки предложений мэру района по вопросам реализации реформы местного самоуправления в ОРМО и решения вопросов административно-территориального устройства ОРМО;

17) проведение в установленных случаях правовой и иных видов экспертиз муниципальных нормативных правовых актов ОРМО;

18) организация рассмотрения обращений граждан в адрес мэра района, администрации ОРМО, учет и анализ обращений граждан, предложений общественных объединений и органов местного самоуправления муниципальных образований ОРМО, представление соответствующих докладов мэру района;

19)формирование архивного фонда ОРМО, правовых актов мэра района и администрации ОРМО и иных необходимых документов;

20) осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя и получателя средств районного бюджета, главного администратора доходов районного бюджета;

21) организация бюджетного и бухгалтерского учета, составления, рассмотрения, утверждения бюджетной, бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;

22) иные функции, предусмотренные Уставом ОРМО, Положением об администрации ОРМО, Положением об отделе правого и организационно-технического обеспечения, об отделе учета и отчетности, об административно-хозяйственной группе администрации ОРМО.

2. По исполнению задачи 3 запланировано основное мероприятие «Реализация полномочий администрации ОРМО по управлению и распоряжению землями и земельными участками, управлению муниципальным имуществом», предусматривающее повышение эффективности исполнения возложенных функций на Комитет по управлению муниципальным имуществом и планированию территорий. В рамках мероприятия планируется:

1) выработка и реализация единой политики в области имущественных и земельных отношений и градостроительной политики в Ольхонском районном муниципальном образовании.

2) обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом Ольхонского районного муниципального образования и земельными ресурсами района.

3) обеспечение интересов Ольхонского районного муниципального образования в процессе разграничения государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность субъектов в составе Российской Федерации и муниципальную собственность.

4) обеспечение интересов Ольхонского районного муниципального образования в процессе разграничения государственной собственности на землю на собственность Российской Федерации, собственность субъектов Российской Федерации и собственность муниципальных образований.

5) осуществление приватизации муниципального имущества и земельных участков, обеспечение предоставления земельных участков на праве аренды и иных правах в соответствии с действующим законодательством.

6) защита прав и интересов Ольхонского районного муниципального образования в сфере имущественных и земельных правоотношений.

7) осуществление администрирования поступлений в бюджет Ольхонского районного муниципального образования в соответствии с правовыми актами Ольхонского районного муниципального образования.

8) организация предоставления муниципальных услуг по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета по управлению муниципальным имуществом и планированию территорий, в соответствии с правовыми актами Ольхонского районного муниципального образования.

9) иные функции, предусмотренные Уставом ОРМО, Положением об администрации ОРМО, Положением о КУМИ и ПТ администрации ОРМО.

3. По исполнению задачи 4 запланировано основное мероприятие «Реализация полномочий администрации района в сфере инвестиционной политики в ОРМО», предусматривающее повышение эффективности исполнения возложенных функций на отдел инвестиционной политики. В рамках мероприятия планируется:

1) реализация муниципальной политики развития в сфере управления сельским хозяйством, в т.ч. привлечения инвестиций в отрасль путем участия в государственных программах Иркутской области, Российской Федерации, частных инвестиций фермерских хозяйств и иных хозяйствующих субъектов в данной сфере деятельности;

2) реализация муниципальной политики развития в области экологии и природопользования, в т.ч. привлечения бюджетных инвестиций путем участия в государственных программах Иркутской области, Российской Федерации;

3) реализация муниципальной политики развития в области жилищно-коммунального хозяйства, в т.ч. привлечения бюджетных инвестиций путем участия в государственных программах Иркутской области;

4) реализация муниципальной политики по развитию дорожного хозяйства, эффективного управления средствами муниципального дорожного фонда, в т.ч. привлечения бюджетных инвестиций путем участия в государственных программах Иркутской области;

5) реализация муниципальной политики по развитию частно- государственного партнерства, привлечение частных инвестиций в поддержку отраслей экономики ОРМО;

5) иные функции, предусмотренные Уставом ОРМО, Положением об администрации ОРМО, Положением об отделе инвестиционной администрации ОРМО.

4. По исполнению задачи 5 предусмотрено основное мероприятие «Награждение Почетной грамотой и Благодарностью мэра района», предусматривающее стимулирование и поощрение граждан за личный вклад в социально-экономическое развитие района, за достижение высоких производственных показателей, за многолетний и добросовестный труд в соответствии с Положением о награждении Почетной грамотой, объявлению благодарности, направления Приветственного адреса мэра Ольхонского района, утвержденного решением районной Думы от 25.06.2004г. №135.

5. По исполнению задачи 6 предусмотрено основное мероприятие «Исполнение переданных полномочий поселений района администрацией ОРМО» в соответствии с заключенными соглашениями о передаче части полномочий поселений района в рамках ч.4 статьи 15 федерального закона от 06.10.2003г. №131-фз «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», исполняемых за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов поселений района.

6. По исполнению задачи 7 предусмотрено основное мероприятие «Выплата муниципальной пенсии» в рамках федерального закона от 02.03.2007г. №25-фз «О муниципальной службе в Российской Федерации», закона Иркутской области от 15.10.2007г. №88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», решением районной Думы от 08.10.2008г. №235 «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ольхонском районном муниципальном образовании» (с изменениями и дополнениями).

7. По задаче 8 предусмотрено основное мероприятие «Обеспечение непредвиденных расходов за счет средств резервного фонда». Данное мероприятие включает одно направление, это создание резервного фонда администрации ОРМО, которое обеспечивает поддержание необходимых финансовых резервов для исполнения тех расходов, которые не могут быть запланированы при формировании проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Мероприятие направлено на своевременное предоставление бюджетных средств по решениям администрации ОРМО в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации ОРМО, утвержденного постановлением администрации ОРМО от 27 октября 2008 года № 1290.

Управление резервным фондом администрации ОРМО в соответствии со ст.63,71 Устава ОРМО, Положением о порядке расходования средств резервного фонда администрации ОРМО, утвержденного постановлением мэра района от 27.10.2008г. №1290.

РАЗДЕЛ 3. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств районного бюджета и бюджетов поселений.

Общий объем финансирования составляет 65559,3 тыс. рублей, в том числе:

2014 год– 22686,9 тыс.рублей.

2015год – 20316,3 тыс. рублей

2016 год –11311,7 тыс. рублей

2017 год – 11244,4 тыс. рублей

Объем финансирования за счет средств районного бюджета составляет 64538,0 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 22063,8 тыс. рублей

2015 год – 19918,1 тыс. рублей

2016 год – 14603,3 тыс. рублей

2017 год – 11244,4 тыс.рублей.

Финансирование подпрограммы в разрезе по годам, подпрограмм и основных мероприятий представлено в приложениях 3 и 4 к подпрограмме.

РАЗДЕЛ 4. ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

В рамках подпрограммы не предусмотрено оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями.

РАЗДЕЛ 5. ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТОВ ПОСЕЛЕНИЙ

Реализация мероприятий подпрограммы частично за счет средств бюджетов поселений в части исполнения переданных полномочий поселений района. Объем финансирования за счет средств бюджетов поселений составляет 1021,3 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 623,1 тыс. рублей;

2015 год – 398,2 тыс. рублей;

2016 год –0 тыс. рублей;

2017 год– 0 тыс.рублей.

РАЗДЕЛ 6. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Участие в реализации подпрограммы муниципальных унитарных предприятий, общественных и иных организаций не предусмотрено.